

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Центр детского и юношеского творчества"
Ленинского района Республики Крым**

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МБОУДО ЦДЮТ
Протокол №4
от «31» 05. 2022г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДО ЦДЮТ
А.К. Муслединова
Приказ №65 от «31» 05. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектировании дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в Муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
"Центр детского и юношеского творчества"
Ленинского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Ленинского района Республики Крым (Далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 01.07.2020г);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020г);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018г № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020г № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
- Национальным проектом «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №216);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г №996-р;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. №678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019г № ТС - 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015г № 131-ЗРК/2015 (с изменениями на 10.09.2019г);
- Методическими рекомендациями для педагогических работников и руководителей образовательных организаций Республики Крым, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», одобренными на заседании Ученого совета ГБОУ ДПО РК КРИППО (протокол от 24.05.2021г

№3), утвержденными на заседании коллегии Министерства образования, науки и молодежи решением от 23.06.2021г №4/4.

– Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Ленинского района Республики Крым (далее – МБОУДО ЦДЮТ);

– нормативными локальными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУДО ЦДЮТ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарно-тематического планирования и / или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов (ФЗ № 273, гл.1, ст.2, п.9).

1.4. В МБОУДО ЦДЮТ могут реализовываться следующие виды Программ:

- *Модифицированная* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном объединении, возраст и уровень подготовки учащихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной Программы;

- *Авторская* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов, и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, методический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями;

- *Адаптированная* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.5. Организация обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБОУДО ЦДЮТ определяется адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программой (при необходимости).

1.6. Занятия в МБОУДО ЦДЮТ могут проводиться по Программам различной направленности: художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной.

1.7. Программы в МБОУДО ЦДЮТ могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. МБОУДО ЦДЮТ при реализации Программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

1.9. МБОУДО ЦДЮТ может на договорной основе оказывать услуги по реализации Программ, реализации досуговой деятельности учащихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным организациям.

1.10. Программа является нормативным документом. Педагог – разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту ее реализации.

1.11. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счет и т.д.), выполнение Программы в полном объеме может быть обеспечено: переносом занятий на другую дату, заменой, уплотнением учебного материала за счет часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из Программы.

1.12. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

1.13. Образование в МБОУДО ЦДЮТ по Программам ведется на русском языке.

2. Требования к Программам

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим Программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУДО ЦДЮТ.

2.3. Формы обучения по Программам определяются образовательной организацией.

2.4. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесен с содержанием аудиторных занятий.

2.6. Программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.8. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 до 18 лет.

2.9. Программы сроком реализации более 2-х лет должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «*Стартовый уровень*» (ознакомительный). Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- «*Базовый уровень*». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

- «*Продвинутый уровень*» (углубленный). Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно

узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.10. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.11. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.12. Технические требования к оформлению документа: текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, бумага А4, формат doc, выравнивание - по ширине, отступ строки – 1,25 см.

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Поля: слева - 25 мм, справа - 15 мм, снизу и сверху - 20 мм.

Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовки, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, кегль 12пт.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится); номер страницы располагается снизу, по центру.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится; заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал; заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным; заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

1. Наименование подзаголовка первого уровня.

1.1. Наименование подзаголовка второго уровня.

3. Структура Программы

3.1. Структура программы включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (*Приложение №1*).

1. Комплекс основных характеристик программы.

1.1. Пояснительная записка:

- нормативно-правовая основа Программы;
- направленность Программы;
- актуальность Программы;
- новизна Программы;
- педагогическая целесообразность Программы;

- отличительные особенности Программы;
- адресат Программы;
- объем и срок освоения Программы;
- формы обучения и виды занятий;
- уровень Программы;
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса
- режим занятий.
- 1.2. Цель и задачи Программы.
- 1.3. Воспитательный потенциал Программы.
- 1.4. Содержание Программы:
 - учебно-тематический план (*Приложение №2*);
 - содержание учебно-тематического плана.
- 1.5. Планируемые результаты.
- 2. Комплекс организационно-педагогических условий:
 - 2.1. Календарный учебный график (*Приложение №3*)
 - 2.2. Условия реализации Программы:
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методы обучения;
 - формы организации образовательного процесса;
 - формы организации учебного занятия;
 - педагогические технологии;
 - дидактические материалы.
 - 2.3. Формы контроля и аттестации.
 - 2.4. Список литературы.
- 3. Приложения
 - 3.1. Оценочные материалы.
 - 3.2. Методические материалы.
 - 3.3. Календарно-тематическое планирование.
 - 3.4. Лист корректировки Программы (*Приложение №4*)

Содержание структуры дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Титульный лист – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа, наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием даты и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации; ФИО руководителя, даты утверждения и номера приказа); тип Программы; название программы; направленность; срок реализации программы; вид Программы; уровень;

адресат (возраст участников программы); ФИО, должность разработчика (-ов) программы; город и год разработки программы.

1. Комплекс основных характеристик программы

В п 1.1. Пояснительной записки (общая характеристика программы) следует раскрыть: в соответствии с какими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Крым разработана Программа;

- направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая;

- актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- новизна - новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами;

- отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих;

- педагогическая целесообразность - аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;

- адресат программы - краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

- объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- уровень программы - стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный (продвинутый).

- формы обучения - очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

- особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

- цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели;

- задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Классификация задач:

- образовательные (предметные, обучающие)

- личностные (воспитательные);

- метапредметные (развивающие)

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

1.3. Воспитательный потенциал программы.

В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решения реальных проблем сообщества, страны.

1.4. Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

- Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации учащиеся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5);

- Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- материал следует излагать назывными предложениями;

- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

1.5. Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график - составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов / этапов.

2.2. Условия реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение (краткое описание методики работы по программе):
- особенности организации образовательного процесса;
- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия.

2.3. Формы контроля и аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.).

Формы:

- отслеживание и фиксация образовательных результатов;
- предъявление и демонстрация образовательных результатов.

2.4. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.

3. Приложения (справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста).

3.1. Оценочные материалы – перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

3.2. Методические материалы – методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал и т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

3.3. Календарно-тематическое планирование (КТП) – документ, регламентирующий образовательный процесс в объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.4. Лист корректировки Программы. Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.

3.5. План воспитательной работы в приложении составляется в соответствии Планом воспитательной работы учреждения на учебный год.

Рецензия на Программу – это экспертное заключение о преимуществе или недостатках Программы и возможности ее реализации в системе дополнительного образования детей и взрослых. Этот документ составляет методист (в случае отсутствия – заместитель директора).

4. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.

4.2. С целью предоставления качественного образования осуществляется внутренняя экспертиза и рецензирование по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в МБОУДО ЦДЮТ. Рецензия заверяется личной подписью эксперта с полной расшифровкой его фамилии, имени, отчества, указанием занимаемой должности, места основного трудоустройства.

4.3. Рецензия на Программу считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования».

4.4. При несоответствии Программы установленным требованиям, методист накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического (методического) совета и утверждается директором МБОУДО ЦДЮТ ежегодно.

4.6. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком МБОУДО ЦДЮТ.

4.7. Программы в рамках персонифицированного финансирования проходят внешнюю экспертизу через систему Навигатор.

4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом или заместителем директора и внесены в лист корректировки Программы.

4.9. Программы находятся у заместителя директора и методиста МБОУДО ЦДЮТ.

4.10. Программы являются обязательной частью документации МБОУДО ЦДЮТ и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел 1 год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

5.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов, настоящее Положение может изменяться и дополняться.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОДОБРЕНО
Методическим советом
МБОУДО ЦДЮТ
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДО ЦДЮТ

« ____ » _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

(Название программы)

Направленность: _____
(художественная, социально-гуманитарная,
туристско-краеведческая, техническая,
естественнонаучная, физкультурно-спортивная)

Срок реализации программы: _____

Тип программы: _____
(общеобразовательная общеразвивающая)

Вид программы: _____
(авторская, модифицированная,
адаптированная)

Уровень: _____
(базовый, стартовый, продвинутый,
многоуровневый)

Возраст учащихся: _____

Составитель: Ф.И.О.

Должность: _____

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 1 год обучения

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Аудиторные часы		Форма аттестации/ контроля
			Теория	Практика	
	Раздел 1. Живопись	26	6	20	
1	Цветовые оттенки основных цветов	8	2	6	Тестирование
2	Королева Кисточка и волшебные превращения красок.	10	2	8	Индивидуальные творческие задания
3	Праздник теплых и холодных цветов.	6	2	4	
	Раздел 2:				
	Итоговое занятие	2	-	2	Выставка творческих работ
	Итого	144	44	100	

СОДЕРЖАНИЕ учебно-тематического плана

Раздел 1. Живопись (26ч)

Тема 1.1. Цветочные оттенки основных цветов (8 ч)

Теория (2 ч): Особенности акварели: прозрачность, «нежность». Знакомство с различными приемами работы акварелью. Особенности рисования по сухой и влажной бумаге (вливания цвета в цвет). Экспериментирование в работе с акварелью (снятие краски губкой).

Практика (6 ч): Работа с красками. Выполнение заданий: «Танец дружных красок», «Ссора красок», «Сказочные коврики».

Форма контроля. Тестирование

Тема 1.2. Королева Кисточка и волшебные превращения красок (10 ч)

Теория (2 ч): Знакомство с историей возникновения кисти. Различные типы кистей: жёсткие и мягкие, круглые и плоские, большие и маленькие. Правила работы и уход за кистями. Понятие различных видов мазков, полученных при разном нажиме на кисть:

«штрих-дождик», «звездочка», «кирпичик», «волна». Главные краски на службе у Королевы Кисточки (красная, синяя, желтая), секрет их волшебства. Способы получения составных цветов путем смешивания главных красок.

Практика (8ч): Выполнение заданий: «Белая ромашка», «Морская волна», «Полевые цветы», «Звездопад».

Форма контроля. Индивидуальные творческие задания.

Приложение №3

Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь			Январь				Февраль				Март				Апрель				Май								
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
Год обучения	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Аттестация/ Форма контроля	<i>Входной контроль</i>						<i>Выставка</i>						<i>Промежуточная аттестация</i>																								<i>Итоговая аттестация</i>			
Всего часов в год 144	16				16				16				16			12				16				16				20				16								

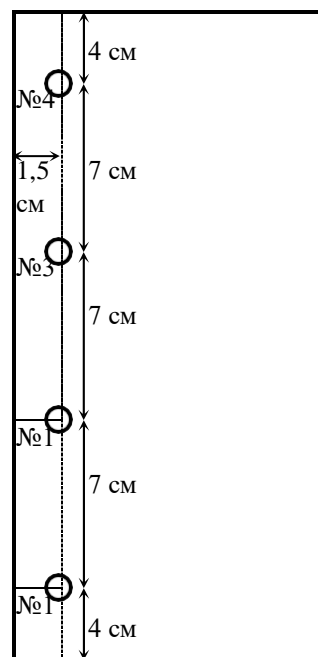
Начало учебного года – 1 сентября. Конец учебного года – 31 мая. Начало учебных занятий не ранее 9.00, окончание – не позднее 20.00. Продолжительность учебного года 36 недель. Учебные занятия проводятся – вторник-воскресенье согласно расписанию, утвержденному директором МБОУДО ЦДЮТ, включая каникулы. Зимние каникулы - 31 декабря по 7 января.

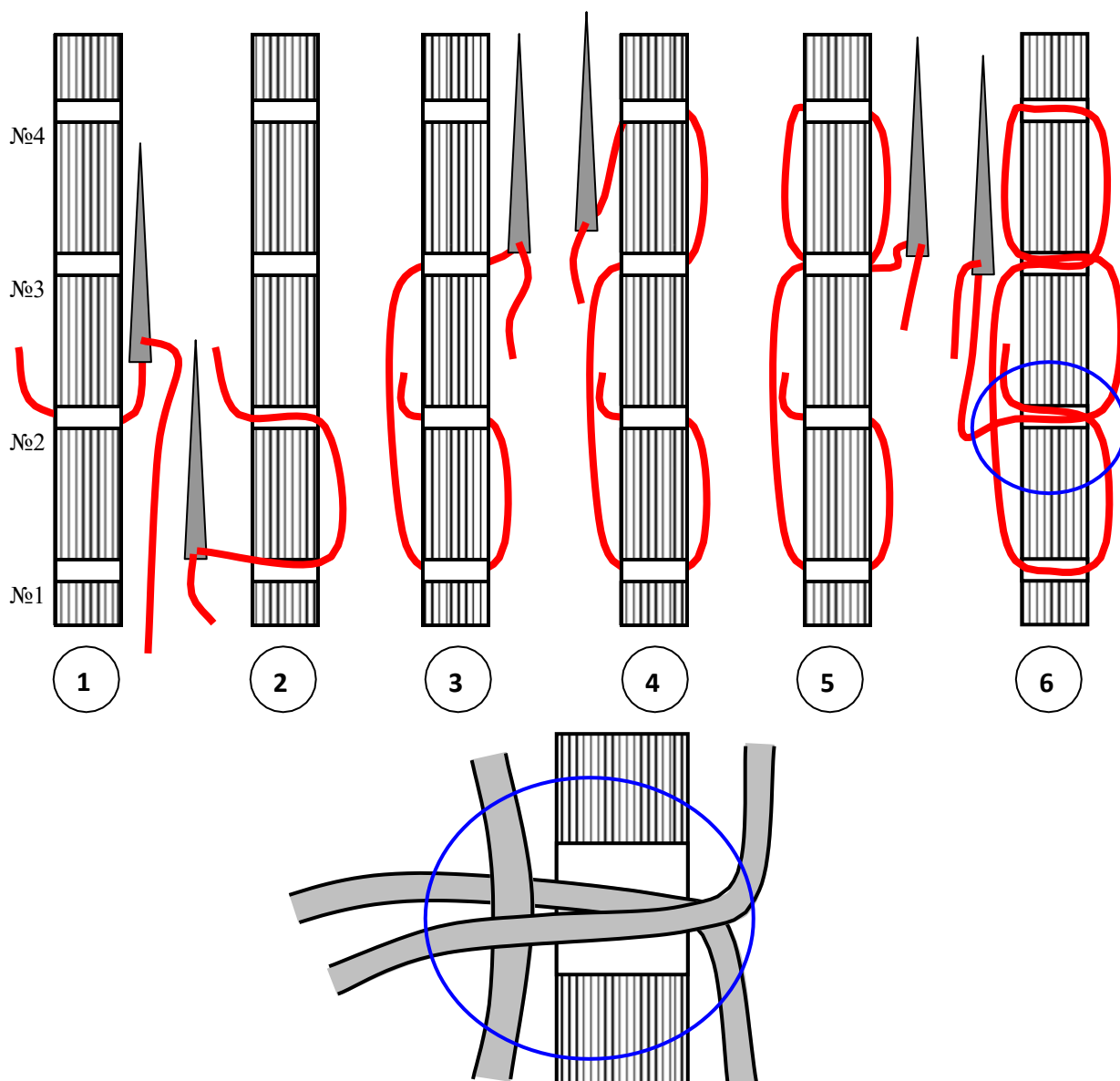
Объем занятий объединения _____, ____ год обучения, _____ часов.

**Пошаговое руководство по прошивке
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

Для правильной прошивки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программы) необходимо произвести следующие действия в строгой последовательности:

1. Удаляем все булавки, скрепки и другие металлические крепления из листов программы.
2. Ровно и аккуратно в нужной очередности складываем листы, которые будут прошиваться, не забыв при этом проверить правильность их нумерации. Титульный лист не нумеруется.
3. Берем специальное шило либо, если количество листов не велико, прошивочную иглу и по левому полю документа, сделав отступ от края листа 1,5 см, проделывает четыре сквозные отверстия. Отступ от верхнего и нижнего края поля до крайнего верхнего и нижнего отверстия составляет 4 см. Все проколы должны быть вертикальными относительно нижней части документа и находиться на одной линии на расстоянии 7 см друг от друга.
4. На место прошивки документа накладывается полоска из картона 2 см шириной и 27 см длиной. Документ прошивается с помощью прошивочной иглы шпагатом/банковским или нитками прошивными.
5. Для максимального удобства прошивочные отверстия в дальнейшем тесте инструкции будут пронумерованы от №1 до №4 снизу вверх.





6. Стараюсь не сместить листы, продеваем иглу сквозь отверстие №2, оставив один из концов нити с тыльной стороны и следя за тем, что бы он оставался на этом месте на протяжении всего процесса прошивки. Выводим иглу на лицевую сторону(1).

7. Затем с лицевой стороны листов пропускаем иглу через отверстие №1 и выводимна тыльную сторону (2).

8. Теперь, когда игла вышла с тыльной стороны документа, снова продеваем ее сквозь отверстие №3 (3), а затем с лицевой стороны проводим через отверстие №4

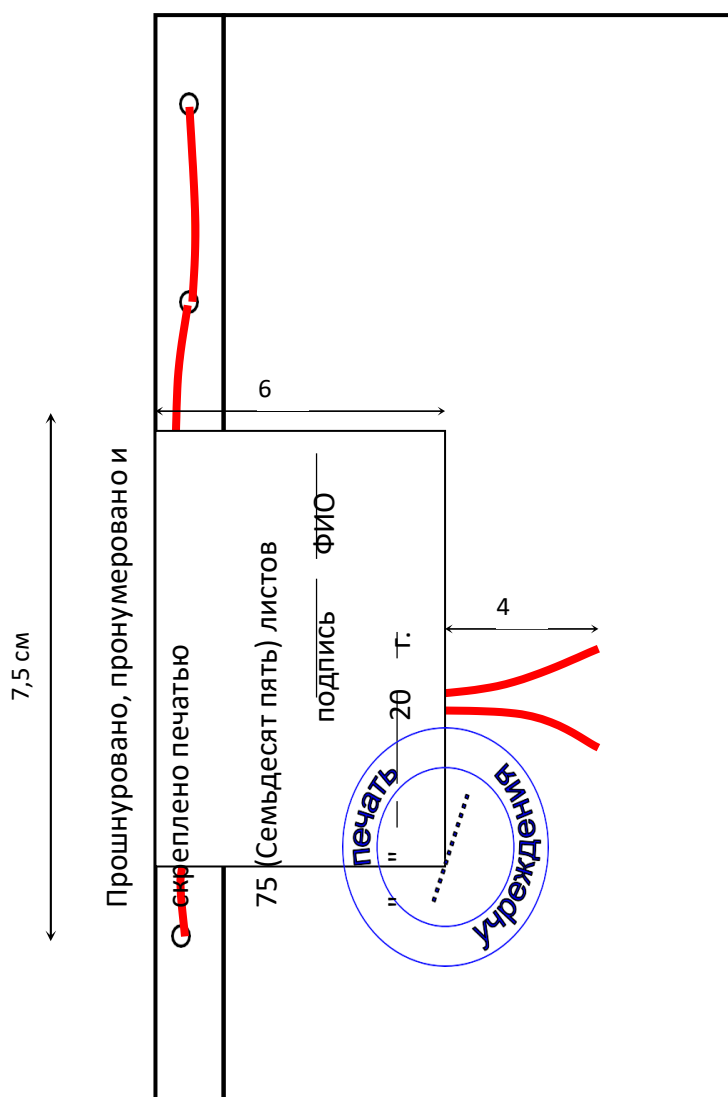
(4) так, что бы игла с нитью опять оказалась с тыльной стороны листов.

9. Затем с тыльной стороны пропускаем иглу через отверстие №3 (5), а затем с лицевой стороны проводим через отверстие №2 (6), так чтобы игла с нитью оказались с тыльной стороны.

10. Таким образом, оба конца нити оказались с тыльной стороны листов, продетые через отверстия №2 .

11. Два конца нитей связываем одним узлом как можно ближе к листу документа и плотно прикладываем его к тыльной стороне последнего листа.

12. Следует опечатать программу наклейкой из бумаги с надписью.
13. Наклеиваем сверху при помощи канцелярского клея наклейку, размером 6 X 7,5см. Наклейка приклеивается от самого края листа, закрывая узел; концы нитей должны оставаться свободными. Длина свободных концов составляет 4 см.
14. На указанной наклейке делается надпись «Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листа (ов)
(цифрой) _____ (прописью)
указывается количество (арабскими цифрами и прописью) пронумерованных листов. Такая надпись подписывается директором Учреждения с указанием его Ф.И.О., должности, даты подписания.
15. Надпись на наклейке подписывается после высыхания клея.
16. Подпись директора должна быть отчетлива и различима. Печать должна быть расположена как на наклейке с надписью, так и на листе программы.
17. Оттиск печати, расположенный как на наклейке, так и на листе документа, а также узел и нити, залитые клеем, служат для индикации неприкосновенности документа.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на 19 (кв. в. в. в. в. в. в. в.) листах
Директор МБОУДО ЦДЮТ
М. К. Муслединова

